



ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ

ORTAK EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Antalya Bilim Üniversitesi lisans programlarındaki öğrencilerin aldıkları eğitimle ilgili özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerde lisans eğitimleri süresince iki dönem boyunca katılacakları Ortak Eğitim uygulamasının esaslarını belirlemek, öğrencilerin üniversitede öğrenilen bilgileri iş hayatında edinecekleri deneyimlerle birleştirmek suretiyle istihdam edilmelerinde rekabet güçlerini artırmalarını sağlayıcı düzenlemeler yapmak ve üniversite ile iş/meslek dünyası iş birliğine katkıda bulunmak üzere yürütülecek faaliyetleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi'nde lisans programına kayıtlı öğrencilerin Ortak Eğitim başvuru ve değerlendirme süreçleri ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 23'üncü maddesine ve 03.12.2017 tarih ve 30259 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen,

- (a) **Üniversite:** Antalya Bilim Üniversitesi'ni,
- (b) **Rektör:** Üniversite rektörünü,
- (c) **Ortak Eğitim:** Üniversitenin onayladığı kurum ve kuruluşlarda yapılan, kamu veya özel sektör ile iş birliğine dayalı uygulamalı iş eğitimi,
- (d) **Koordinatörlük:** Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğünü,
- (e) **Üniversite Koordinatörü:** Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörünü,
- (f) **Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu:** Fakülte Ortak Eğitim Koordinatörlerinden oluşan, Koordinatörlük tarafından yürütülen süreçlerin akademik birimlerle iş birliği içinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere oluşturulan komisyonu,
- (g) **Fakülte/Bölüm:** Antalya Bilim Üniversitesi fakülte ve bölümlerini,
- (h) **Fakülte Koordinatörü:** Üniversite Ortak Eğitim Komisyonunda görev yapan fakülte sorumlusunu,
- (i) **Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu:** Fakülte Ortak Eğitim Koordinatörü başkanlığında görev yapan ve koordinatör dâhil en az üç kişiden oluşan komisyonu,
- (i) **Öğrenci:** Ortak Eğitim'e kabul edilen öğrenciyi,
- (j) **İş Yeri:** Öğrenci'lerin uygulamalı eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kurum/kuruluşu,

(k) **İş Yeri Koordinatörü:** Ortak Eğitim süresince İş Yeri tarafından görevlendirilen, Öğrenci'nin çalışmalarını organize eden ve dönem sonunda Öğrenci'nin başarı durumunu bildiren İş Yeri personelini,

(l) **İş Birliği Belgesi:** Ortak Eğitim uygulamasına katılan kurum ve kuruluşların Üniversite'ye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, İş Yeri Yetkilisi ile Rektör tarafından imzalanan protokol belgesini,

(m) **Uygulama Sözleşmesi:** Her Ortak Eğitim uygulaması için Öğrenci ve İş Yeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve Rektör'ün oluru ile Öğrenci ve İş Yeri tarafından imzalanan sözleşmeyi,

(n) **Ortak Eğitim Raporu:** Ortak Eğitim sonunda Öğrenci'nin Koordinatörlük tarafından belirlenen formatta hazırlayacağı raporu,

(o) **Ortak Eğitim Sertifikası:** Ortak Eğitim-1 (Cooperative Education-1) ve Ortak Eğitim-2 (Cooperative Education-2) derslerini başarıyla tamamlayan Öğrenci'ye diploma eki olarak verilen Rektör, Koordinatör ve İş Yeri Yetkilisi tarafından imzalanan belgeyi,

(ö) **Sigorta:** Yürürlükteki mevzuat uyarınca yapılması zorunlu sigortayı

(p) **Koordinatörlük Şefi:** Koordinatörlük toplantılarında raportörlük görevi yapan, Koordinatörlük idari personel amirini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak Eğitim Uygulamasının Esasları

Uygulama Esasları

MADDE 5- (1) Ortak Eğitim, Üniversite'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde Öğrenci'nin, okul dışında ve daha önce Ortak Eğitim anlaşması yapılmış İş Yeri'nde iş eğitimi almasıdır.

(2) Öğrenci, 7. yarıyılta Ortak Eğitim -1 (Cooperative Education-1) (30 AKTS) ve 8. yarıyılta Ortak Eğitim -2 (Cooperative Education-2) (30 AKTS) seçmeli derslerine kaydolar.

(3) Ortak Eğitim, Üniversite'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde 7. ve 8. yarıyıllarda bir bütün olarak yapılan iki dönemlik uygulamadan oluşur. Her dönem en az 14 haftadır. Düzensiz öğrenciler için son iki yarıyıl, 7. ve 8. yarıyıllar olarak kabul edilir. Programa katılan Öğrenci'nin Ortak Eğitim Sertifikası alabilmesi için Ortak Eğitim-1 (Cooperative Education-1) (30 AKTS) ve 8. yarıyılta Ortak Eğitim-2 (Cooperative Education-2) derslerinin ikisinden de başarılı olması gerekir.

(4) Ortak Eğitim programı bir bütün olarak değerlendirilmekle birlikte, Öğrenci'nin 7. ve 8. yarıyıllardaki başarı durumu birbirinden bağımsız olarak belirlenir. Öğrenci ve İş Yerinin anlaşması hâlinde, Öğrenci 7. ve 8. yarıyıllar arasındaki tarihlerde programda çalışmaya devam edebilir ve bu süre zarfında Öğrenci'nin Sigorta'sı devam ettirilir.

(5) Ortak Eğitim'den kendi isteğiyle ayrılan veya başarısızlık nedeniyle çıkarılan Öğrenci, takip eden yarıyılta lisans eğitimine kaldığı yerden devam eder.

(6) Uygulama sırasında Öğrenci'nin karşılaştığı sorunların çözümünde sorumluluk almadığı tespit edilen İş Yeri ile yapılan İş Birliği Belgesi Rektörlük tarafından sona erdirilir.

Ortak Eğitim Kontenjanlarının Belirlenmesi

MADDE 6- Üniversite'nin İş Birliği Belgesi imzaladığı iş yerlerinin her dönem kabul edeceklerini bildirdikleri öğrenci sayıları, ilgili döneme ilişkin Ortak Eğitim kontenjanını oluşturur.

Katılım Şartları

MADDE 7- (1) Ortak Eğitim seçmeli bir programdır. Öğrenci, kayıtlı olduğu lisans programının bir parçası olan Ortak Eğitim'e isterse başvurabilir.

(2) Aday öğrencinin Ortak Eğitim'e başvurabilmesi için, kayıtlı olduğu lisans programında

- (a) En az 2.50/4.00 genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) şartını sağlamış olması¹,
- (b) İlk 6 yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(3) Çift Ana Dal programına devam eden Öğrenci, ilk olarak ana programında Ortak Eğitim'e başlar ve ikinci ana program kaydını dondurur. İkinci ana program kapsamındaki Ortak Eğitim başvurusu, en erken takip eden akademik yılda açılır. Yan Dal programına devam eden Öğrenci, yalnızca ana programında Ortak Eğitim'e katılabilir ve Yan Dal program kaydını dondurur. Yan Dal programında lisans eğitimine sonraki yıl devam eder. Ortak Eğitim'e katılan Çift Ana Dal veya Yan Dal programı öğrencisinin alması gereken asgari ve azami AKTS toplam miktarı, Antalya Bilim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi'nde belirtilen sınırlara tabi değildir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 8- (1) Ortak Eğitim'e kabul edilen öğrenciler, bir eğitim-öğretim yarıyılında asgarî 14 hafta olmak üzere İş Yeri'nin çalışma sürelerine uymak zorundadırlar. Öğrenci'nin işe başlama tarihi Uygulama Sözleşmesi'nde İş Yeri tarafından belirtilir.

(2) Sağlık mazereti, devamsızlık şartını etkilemez.

(3) Devamsızlık süresi Ortak Eğitim süresinin %20'sini aşan Öğrenci, başarısız sayılır.

(4) Öğrenci, Ortak Eğitim süresi boyunca İş Yeri Koordinatörü'nün takdiri dışında izin kullanamaz. Ancak İş Yeri Koordinatörü, gerekli gördüğü hallerde (iş ve İş Yeri koşullarını dikkate alarak) Ortak Eğitim dönemi boyunca yedi iş gününü geçmeyecek şekilde Öğrenci'ye izin verebilir. Verilen bu izin istenirse İş Yeri tarafından Ortak Eğitim döneminin sonuna eklenebilir. İzinsiz veya mazeretsiz üç günden fazla işe gelmeyen Öğrenci, İş Yeri tarafından Koordinatörlük'e yazılı olarak bildirilir. Bu durumda, Öğrenci'nin Ortak Eğitim süreci derhâl sona erdirilir ve Öğrenci Ortak Eğitim programından başarısız sayılır.

Disiplin İşleri

MADDE 9- (1) Ortak Eğitim sırasında öğrencilerin disiplin işlerinde 2547 sayılı Kanun'un 54. Maddesi hükümleri geçerlidir. Öğrenciler ayrıca, İş Yeri'ne ait disiplin ve iş emniyeti ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

(2) Öğrenci-İş Yeri eşleştirmeleri yapılırken iş yerleri ile bağlantı kurarak

¹ Daha yüksek GANO alt sınırı öneren ilgili Fakülte, Koordinatörlük'e başvuruda bulunur.

Üniversite'nin iş yeri belirleme sürecine zarar veren veya Koordinatörlük'ün izni ve bilgisi dışında İş Yeri ile görüşüp diğer öğrencilerin adil bir şekilde yerleştirilmesine ve sistemin aksamasına neden olduğu tespit edilen öğrenciler için Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu önerisi ile disiplin soruşturması açılır.

(3) Disiplin soruşturması sonucunda ceza alan Öğrenci, Ortak Eğitim programından Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu kararı ile başarısız sayılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Yapı ve İşleyiş

Organlar

MADDE 10- Bu Yönergenin amaç maddesinde belirtilen hususları gerçekleştirmek üzere Antalya Bilim Üniversitesi bünyesinde Ortak Eğitim Koordinatörlüğü kurulmuştur. Ortak Eğitim Koordinatörlüğü; Üniversite Koordinatörü, Fakülte Koordinatörü, Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu ve görevli idari personelden oluşur. Bu organlar, Rektör tarafından atanır.

Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğü

MADDE 11- (1) Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğü, Ortak Eğitim Koordinatörü, Ortak Eğitim Komisyonu ve idari personelden oluşur.

(2) Üniversite Ortak Eğitim Koordinatörlüğü'nün görevleri şunlardır:

- (a) Öğrenci başvurularını değerlendirerek "Öğrenci Bilgi Bankası" oluşturur.
- (b) Rektörlük tarafından İş Birliği Belgesi imzalanan iş yerlerinin bilgileri ile "İş Yeri Bilgi Bankası" oluşturur,
- (c) "Öğrenci Bilgi Bankası" ve "İş Yeri Bilgi Bankası" kullanarak öğrencilerin iş yerleri ile eşleştirilmesini sağlar.

Koordinatörlerin Görevleri

MADDE 12- Üniversite Koordinatörü ve Fakülte Ortak Eğitim Koordinatörü Rektör tarafından görevlendirilirler.

Üniversite Koordinatörü

MADDE 13- Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu'na başkanlık yapmak, Üniversite Ortak Eğitim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

Fakülte Koordinatörü

MADDE 14- Öğrenci bilgilendirme toplantılarının yapılması, Öğrenci başvurularının değerlendirilmesi ve dönem sonu Öğrenci sunumlarının organize edilmesi ve başarı durumlarının sisteme girilmesinin sağlanması

Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu

MADDE 15- Üniversite Ortak Eğitim Komisyonu, Koordinatör ve Fakülte temsilcilerinden oluşur. Komisyon, Üniversite Koordinatörü'nün daveti üzerine toplanır ve hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar.

Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu

MADDE 16- (1) Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu, Fakülte Koordinatörü dâhil en az üç kişiden oluşur.

(2) Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır;

- (a) Fakültenin Ortak Eğitim faaliyetlerini gözden geçirir.
- (b) Ortak Eğitim öncesinde, aday öğrencilere fakülte tarafından bilgilendirme ve yönlendirme eğitimi verilmesini organize eder.
- (c) Gerektiğinde İş Yeri Koordinatörü ve Öğrenci ile görüşme yapar ve uygulamada karşılaşılan problemlerin çözümüne yönelik öneriler hazırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Eğitim Programına Dâhil Olacak Kurum ve Kuruluşların Belirlenmesi

İş Yerlerinin Belirlenmesi

MADDE 17- (1) Ortak Eğitim'e katılacak iş yerlerinin belirlenmesi süreci Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(2) Koordinatörlük bu süreçte öğrencilerin taleplerini de göz önünde bulundurarak Fakülte/Bölümlerin görüşlerini değerlendirir, uygun gördüğü İş Yeri'ni, İş Yeri Bilgi Bankası'na ekler. Öğrenci'nin ilgili İş Yerinde Ortak Eğitim sürecine başlaması için Ortak Eğitim İş Birliği Belgesi aranır.

İş Birliği Belgesi

MADDE 18- (1) Koordinatörlük'ün önerdiği iş yerleri ile Rektör tarafından onaylanan İş Birliği Belgesi, programa katılan İş Yeri'nin yetkilisi ve Rektör tarafından imzalanır. İş Birliği Belgesi'nde, Ortak Eğitim programının uygulanmasına ilişkin esaslar, Öğrenci ve İş Yeri eşleştirmesine ilişkin usuller, kabul edilecek Öğrenci sayısı, Öğrenci'ye sağlanan imkânlar, eğitimin süresi, Öğrenci ve İş Yerinin yükümlülükleri gibi hususlar ve özel şartlar yer alır.

(2) İş Birliği Belgesi'nin imzalanmasının mümkün olmadığı kamu kurumları, üniversiteler veya uluslararası kuruluşlara, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu'nun onayı ile Öğrenci gönderilebilir. Bunun için Öğrenci'nin Koordinatörlük'e, "İş Yeri'nin Ortak Eğitim programı kapsamında öğrenci kabul edeceğini belirten ve Öğrenci'nin kabul edildiğini gösteren" resmî yazı ile başvurması gerekir.

Uygulama Sözleşmesi

MADDE 19- (1) Öğrenci'nin Ortak Eğitim yapacağı İş Yeri'ne yerleştirilmesi aşamasında, İş Yeri ile yapılan İş Birliği Belgesi çerçevesinde hazırlanan ve İş Yeri ile Öğrenci'nin yükümlülüklerini belirleyen ve Öğrenci, Üniversite Koordinatörü ve İş Yeri Koordinatörü tarafından kabul edilen Uygulama Sözleşmesi, Rektör'ün onayıyla yürürlüğe girer.

(2) İş Yeri, çalışma alanı ve iş düzenine göre (ücret vs.) gerekli hâllerde sözleşmede değişiklik yapılmasını talep edebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tarafların Yükümlülükleri

İş Yerinin Yükümlülükleri

MADDE 20- (1) İş Yeri, Ortak Eğitim programında Öğrenci için kendi bünyesinden İş Yeri Koordinatörü görevlendirir. Öğrenci, Ortak Eğitim süresince İş Yeri tarafından görevlendirilen İş Yeri Koordinatörü sorumluluğunda çalışır.

(2) İş Yeri Koordinatörü'nün görevleri şunlardır:

(a) Öğrenci'nin İş Yerindeki tüm faaliyetlerinden sorumludur. İş Yeri ile Koordinatörlük arasındaki koordinasyonu sağlar.

(b) İş Yerindeki Öğrencinin bilgi ve becerilerinin uygulama yoluyla gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.

(c) Öğrencinin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.

(d) Yarıyıl sonunda Öğrencinin başarı notunu belirler ve Koordinatörlük'e iletir.

(3) İş Yerinin Öğrenciyi, ulaşım imkânlarından ve personeline sağladığı diğer sosyal imkânlardan yararlandırması beklenir. Ancak kanunda düzenlenen özel bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılan malî yardımlar kapsam dışıdır.

Üniversite'nin Yükümlülükleri

MADDE 21- (1) Ortak Eğitim süresi boyunca, 5510 Sayılı Kanun gereğince, Öğrenci'nin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primlerini Üniversite öder. Yurtdışında programa katılan Öğrenci'ye yurtiçi staj sigortası yapılır.

Öğrenci'nin Yükümlülükleri

MADDE 22- (1) Öğrenci öncelikle, uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve İş Yerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci ilgili Ortak Eğitim yarıyılı sonunda, Ortak Eğitim süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen, Ortak Eğitim Raporu'nu hazırlayarak İş Yeri Koordinatörü'ne onaylatır. Ortak Eğitim Raporu'nun en geç ilgili yarıyıl final sınavları başlangıç tarihine kadar Koordinatörlük'e teslim edilmesi gerekir. Koordinatörlük'ün belirlediği formatta teslim edilmeyen raporlar değerlendirmeye alınmaz. Öğrenci, Fakülte/Bölüm tarafından belirlenen esaslara göre, raporunu sözlü olarak sunar ve savunur. Öğrencinin rapor sunum başarı puanı Fakülte/Bölüm tarafından Koordinatörlük'e iletilir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci ve İş Yeri Eşleştirme Süreci

Başvuru Süreci

MADDE 23- (1) Katılım şartlarını sağlayan Öğrenci, ilan edilen tarihler arasında istenen evrakla birlikte Koordinatörlük'e başvurur. Öğrencinin başvurusu Koordinatörlük tarafından incelenir. Belirtilen şartların sağlanması hâlinde Öğrenci Bilgi Bankası'na eklenir ve Ortak Eğitim web sitesinde ilan edilir.

(2) Yaz Okulu sonrası "İlk 6 yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış" olma şartını sağlayacak öğrenciler, diğer öğrencilerle birlikte ancak şartlı başvuru yapabilirler ve Öğrenci Bilgi Bankası'na eklenmezler. Yaz okulu sonrası şartları sağlayan öğrenciler, yaz okulu final sınavı sonuçlarının ilanını takip eden 2(iki) gün içerisinde şartları sağladığını belirten evrakla Koordinatörlük'e başvururlar ve Koordinatörlük'ün onayı ile Öğrenci Bilgi Bankası'na eklenerek Ortak Eğitim programı eşleştirme sürecine katılırlar.

(3) Katılım şartlarını sağlamayan öğrenciler, lisans programlarına devam eder.

(4) İş Yeri yetkilileri, İş Birliği Belgesi ile belirlenen kontenjan doğrultusunda öğrenciler arasında seçim yapar.

(5) Ortak Eğitim'e katılacak aday öğrenciler ile iş yerleri arasında eşleştirme yapılabilmesi için, her eğitim öğretim yılı başında İş Yeri Bilgi Bankası ve Öğrenci Bilgi Bankası güncellenir. Koordinatörlük web sayfasında ilan edilen listelerde;

(a) Öğrencilerin akademik bilgileri, bursluluk durumu, iş deneyimi, yabancı dil bilgisi, bilgisayar yeterliliği, mesleki ilgi alanlarına ilişkin bilgileri vb.,

(b) İşyerlerinin iletişim bilgileri, faaliyet yeri, konusu, çalıştırdığı personel sayısı, öğrenciye sağlayacağı imkânlar (burs miktarı, ulaşım ve yemek) ve nitelikleri vb. bilgiler ile kontenjan sağladığı Fakülte/Bölüm'ler belirtilir.

(6) Ortak Eğitim Programının bütünlüğü gereğince, Öğrenci, Üniversite'de Ortak Eğitim dersleri dışında ders alamayacağı gibi başka bir üniversiteden de ders alamaz.

Eşleştirme Süreci

MADDE 24- (1) Koordinatörlük, son başvuru tarihinden itibaren başvuru sonuçlarını Koordinatörlük web sayfasından ilan eder ve tercih sürecinin başladığını duyurur.

(2) Eşleştirme süreci üç aşamadan oluşur. Tercih, Öğrenci-İş Yeri Eşleştirmesi ve Yerleştirme Aşamaları Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(a) Aday öğrencilere tercih yapmaları için Koordinatörlük süre verir. Aday öğrenciler, kayıtlı oldukları Fakülte/Bölüm'e kontenjan ayıran iş yerleri arasından tercih yaparlar.

(b) İş Yeri, talep gördüğü öğrenciler arasından tercih yapar. İsteyen İş Yeri, belirlediği aday öğrenciler ile ön görüşme yapabilir.

(c) İş Yeri tercihlerinin tamamlanmasının ardından öğrenci tarafından yerleşme tercihi yapılır. Yerleştirme sonuçları Koordinatörlük web sayfasında ilan edilir.

(3) Eşleştirme sonucunda yerleşme işlemi tamamlanmayan öğrenciler için (a)-(c) süreçleri 1 kez tekrarlanır.

(4) Yerleştirme/Eşleştirme aşamasında tüm kurum ve kuruluşlara öğrenci sağlanamayabilir. Aynı şekilde, Ortak Eğitim'e başvuran öğrencilerin tamamı istihdam edilmeyebilir. Bu konuda Üniversite'nin sorumluluğu yoktur.

(5) Mazereti olmaksızın ikinci aşama yerleştirme süresinin uzaması nedeniyle Ortak Eğitim'e geç başlayan Öğrenci'nin geciktiği süre, program süresine eklenir. Üniversite'den ya da İş Yeri'nden kaynaklanan nedenlerle gecikme hâlinde Öğrenci'nin durumu Koordinatörlük onayı ile belirlenir.

Öğrenci'nin İş Yeri Değişirme Talebi

MADDE 25- (1) Öğrenci, eşleştirme süreci sonunda veya uygulamaya başladıktan sonra, gerekçelendirdiği haklı nedenleri açıklayarak Koordinatörlük'ten İş Yeri değişikliği talep edebilir. Çalışmaya başlayan Öğrenci, talebi karara bağlanıncaya kadar İş Yeri'nde çalışmaya devam eder.

(2) Talebi kabul edilen Öğrenci başka bir İş Yeri'ne Koordinatörlük onayı ile yerleştirilir. Bir uygulama dönemindeki ikinci değişiklik istisnadır. Bu değişiklik ancak Koordinatörlük onayı ile yapılabilir.

(3) İş Yeri değişikliği kabul edilen Öğrenci, ilgili dönem içinde en az dört hafta bulunduğu her İş Yeri'nden değerlendirme notu alır.

YEDİNCİ BÖLÜM

İşleyiş ve Değerlendirme

Başarı Değerlendirme Esasları

MADDE 26- (1) İş Yeri'nde devamsızlığı tespit edilen veya dönem içinde vazgeçen Öğrenci, Ortak Eğitim programından başarısız sayılır. Başarısız Öğrenciye (F) notu verilir.

Başarısız Öğrenci Ortak Eğitim'e bir daha başvuramaz ve bir sonraki yarıyıl lisans eğitimine kaldığı yerden devam eder.

(2) Aday öğrenciler Ortak Eğitim yarıyılı başlamadan önce vazgeçer ise Ortak Eğitim Programı'ndan çıkarılır ve bir daha Ortak Eğitim'e başvuramazlar. Bu öğrenciler, lisans eğitimine devam ederler.

(3) Öğrenci her yarıyıl sonunda Fakülte/Bölüm'ünde, İş Yeri'nde yaptığı çalışmaları kapsayan bir sunum yapar. Öğrencinin Ortak Eğitim Dersi Başarı Puanı, bu sunumdan aldığı başarı puanı ve İş Yeri Koordinatörü'nün vereceği başarı puanının aritmetik ortalamasıdır.

(4) Ortak Eğitim-1 ve Ortak Eğitim-2 seçmeli dersleri uygulamalı olup vize, final, bütünleme ve tek ders sınavı yapılmaz.

(5) Mezuniyet sonrası diplomaya ek olarak, Koordinatörlük, Rektör ve İş Yeri tarafından imzalanan Ortak Eğitim Sertifikası verilir. Sertifikada öğrencinin hangi iş yerinde ne kadar süre ile çalıştığı belirtilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Cayma Hakkı

MADDE 27- Öğrenci, işbaşı tarihinden itibaren en fazla 7 gün içinde Ortak Eğitim'den cayma talebini Koordinatörlük'e bildirebilir ve ders devam şartlarına tabi olarak lisans eğitimine ara vermeden devam edebilir. İş yerinde çalışmaya başlayan Öğrenci, kayıt dondurma talebinde bulunamaz.

Hastalık ve Kaza Halleri

MADDE 28- Ortak Eğitim sırasında hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan Öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, İş Yeri tarafından Koordinatörlük'e ivedilikle (en geç 3 gün içinde) bildirilir. Öğrenci'nin rapor dâhil toplam devamsızlık süresi uygulama döneminin %20'sini aşarsa Öğrenci devamsızlıktan kalır ve başarısız sayılır.

Öğrenim ücreti ve burs

MADDE 29- (1) Öğrenci, Ortak Eğitim'e katıldığı yarıyıllara ait öğrenim ücretini öder.

(2) Öğrenci'ye, Mütevelli Heyeti'nin uygun gördüğü oranda burs sağlanabilir.

(3) Yurtdışında Ortak Eğitim'e katılan Öğrenci'nin gidiş ve dönüş uçak bileti ücretleri bir defaya mahsus olmak üzere Üniversite tarafından karşılanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 30- Bu Yönerge, Antalya Bilim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31- Bu Yönerge hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.